

СОГЛАСОВАНО

Наблюдательным советом  
некоммерческой организации  
«Государственный фонд развития  
промышленности Московской области»  
«02» октября 2017 г.  
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
некоммерческой организации  
«Государственный фонд развития  
промышленности Московской области»  
от «04» октября 2017г. № 44/17

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
**некоммерческой организации**  
**«Государственный фонд развития**  
**промышленности Московской области»**

Московская область, г. Красногорск,  
2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Закон), Трудового кодекса Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», положений приказа Минтруда России от 07 октября 2013г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08 ноября 2013 г. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов

государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

1.3. Некоммерческая организация «Государственный фонд развития промышленности Московской области» (далее – Фонд), придерживается государственного системного подхода к решению проблем коррупции, устранение причин коррупционных правонарушений, антикоррупционное просвещение, создание специализированных органов в системе управления Фондом, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

1.4. Антикоррупционная политика Фонда представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Фонда.

1.5. Положения настоящей Антикоррупционной политики распространяются на всех работников Фонда вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.6. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Фонд вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Фондом с такими лицами, с указанием условий и обязательств в отношении антикоррупционной политики.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Антикоррупционной политике применяются следующие термины и определения:

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для

третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде

незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Фонда, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Фонда и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Фонда и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

3.1. Настоящая Анतिकоррупционная политика направлена на совершенствование системы противодействия коррупции в Фонде в целях:

3.1.1. Создания эффективного механизма, препятствующего коррупционным действиям, и минимизации рисков вовлечения Фонда, его работников в коррупционную деятельность;

3.1.2. Воспитание правового и гражданского сознания работников путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям и незаконному перераспределению доходов и других благ между работниками, а также воспитание навыков антикоррупционного поведения;

3.1.3. Минимизация имущественного и репутационного ущерба Фонда путем пресечения коррупционных действий и наказания за них с применением общественных, административных и правоохранительных процедур.

3.2. Задачами Анतिकоррупционной политики являются:

3.2.1. Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции;

3.2.2. Методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

3.2.3. Минимизация коррупционного риска;

3.2.4. Формирование у работников Фонда неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

### **4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ**

4.1. Анतिकоррупционная политика в Фонде основываются на следующих основных принципах:

4.1.1. Принцип соответствия Анतिकоррупционной политики законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

4.1.2. Принцип личного примера руководства Фонда в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников (информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в работе по формированию и реализации антикоррупционных стандартов и процедур).

4.1.4. Принцип нулевой толерантности: неприятие коррупции в любых формах и проявлениях.

4.1.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

4.1.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур и мероприятий.

4.1.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания за коррупционное правонарушение.

4.1.8. Принцип открытости деятельности Фонда и информирование о принятых в организации антикоррупционных стандартах и процедурах.

4.1.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга исполнения внедренных антикоррупционных стандартов и процедур.

## **5. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ**

5.1. В Фонде разработаны и принимаются меры по предупреждению коррупции:

5.1.1. Обеспечение информационной работы с работниками Фонда по вопросам противодействия коррупции (антикоррупционное просвещение работников);

5.1.2. Внедрение стандартов поведения работников Фонда;

5.1.3. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений и закрепление их обязанностей и обязанностей работников Фонда;

5.1.4. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;

5.1.5. Выявление и урегулирование конфликта интересов;

5.1.6. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами.

5.1.7. Сотрудничество с контрольно-надзорными, а также правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ С РАБОТНИКАМИ ФОНДА ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ (АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РАБОТНИКОВ)**

6.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Фонда осуществляется антикоррупционное просвещение посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования.

6.2. Антикоррупционная пропаганда осуществляется путем доведения до работников требований законодательства и локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции, а также иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

6.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

## **7. ВНЕДРЕНИЕ СТАНДАРТОВ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ФОНДА**

7.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников Фонда устанавливаются общие правила и принципы поведения



работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников.

7.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе корпоративной этики работников Фонда.

## **8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ**

8.1. Директор является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Фонде.

8.2. Директор, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Фонда назначает лицо или несколько лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных нарушений в пределах их полномочий.

8.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Фонде:

8.3.1. Разработка и представление на утверждение Директору Фонда проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

8.3.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Фонда;

8.3.3. Организация проведения оценки коррупционных рисков;

8.3.4. Организация работы по приему и рассмотрению сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

8.3.5. Организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

8.3.6. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Фонда по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8.3.7. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

8.3.8. Организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

8.3.9. Организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;

8.3.10. Индивидуальное консультирование работников;

8.3.11. Участие в организации антикоррупционной пропаганды;

8.3.12. Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Фонде и подготовка соответствующих отчетных материалов;

8.3.13. Ведение журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Фонда к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционной политике.

8.4. Все работники, вне зависимости от должности и стажа работы в Фонде, обязаны:

8.4.1. Руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

8.4.2. Не допускать совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

8.4.3. Воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

8.4.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений, и (или) Директора о случаях склонения работника к совершению

коррупционных правонарушений с направлением уведомления на имя Директора по форме согласно приложению 2 к Антикоррупционной политике;

8.4.5. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений, и (или) Директора Фонда о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками с направлением уведомления на имя Директора по форме согласно приложению 3 к Антикоррупционной политике;

8.4.6. Сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных нарушений, и (или) Директору Фонда о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

9.1. Все работники Фонда должны соблюдать нормы законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, положений настоящей Антикоррупционной политики и других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность по предупреждению и противодействию коррупции.

9.2. Все работники Фонда в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений Фонда на периодической основе проводит ознакомительную работу с работниками Фонда об основных нормативно-правовых актах Российской Федерации, составляющих антикоррупционное законодательство,

в том числе путем издания памяток по противодействию коррупции и последствиях нарушения антикоррупционного законодательства.

## **10. ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

10.1. Деятельность Фонда по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов направлена на ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения, а также исключение возникновения противоречий между личными интересами работников, правами, и законными интересами Фонда.

10.2. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Фонде положены следующие принципы:

10.2.1. Обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

10.2.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Фонда при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

10.2.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

10.2.4. Соблюдение баланса интересов Фонда и работника при урегулировании конфликта интересов;

10.2.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Фондом.

10.3. Работник Фонда обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

10.4. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных нарушений

с целью оценки серьезности возникающих для Фонда рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

10.5. Обязанность работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Фонде установлены Положением о конфликте интересов.

10.6. Фонд берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

## **11. РАБОТА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С КОНТРАГЕНТАМИ**

11.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами проводится по следующим направлениям:

11.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности. Предпочтения среди прочих равных условий отдается контрагентам, которые реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

11.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Фонда в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительность деятельности на рынке, участие в коррупционных скандалах и т.п.).

11.1.3. Распространение среди контрагентов стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Фонде.

11.1.4. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка) (Приложение 4).

11.1.5. Размещение на официальном сайте Фонда информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в Фонде.

Соответствующий раздел сайта наполняется следующей информацией: внутренние документы по вопросам противодействия коррупции в Фонде, формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения работниками Фонда, сведения об информационных каналах обратной связи и иной необходимой информацией.

11.1.6. Установление запрета на получение подарков:

– работникам Фонда, вне зависимости от занимаемой должности, в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей запрещено получать от контрагентов и аффилированных с ними лиц вознаграждения в виде подарков, денег, ценностей, иного имущества, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иных вознаграждений;

– работники Фонда при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, как исключение, в качестве знаков внимания от физических и юридических лиц (контрагентов) могут принимать цветы, сувениры в виде канцелярских принадлежностей в том числе с логотипом организации). При этом сувениры должны иметь небольшую стоимость (до трех тысяч рублей).

## **12. СОТРУДНИЧЕСТВО С КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫМИ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

12.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Фонда декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

12.2. Фонд принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Фонду стало известно.

12.3. Фонд принимает на себя обязательство воздержаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

12.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными, а также правоохранительными органами осуществляется в том числе в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении Фонда по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.5. Директор и ответственные работники Фонда оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях

### **13. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ФОНДА**

13.1. Целью оценки коррупционных рисков Фонда являются:

13.1.1. Обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Фонда;

13.1.2. Рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работ по предупреждению коррупции;

13.1.3. Определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Фонда, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, определение должностей, связанных с высоким коррупционным риском (Приложение 5);

13.1.4. Оценка коррупционных рисков Фонда осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений ежегодно, оформляется документально и докладывается Директору Фонда.

#### **14. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ**

14.1. Фонд осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

14.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Фонде, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

14.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно правовой формы или организационно-штатной структуры Фонда.



Приложение 1  
к Антикоррупционной политике  
некоммерческой организации  
«Государственный фонд развития  
промышленности Московской области»

Журнал учета уведомлений

О фактах обращения в целях склонения работников некоммерческая  
организация «Государственный фонд развития промышленности Московской  
области» к совершению коррупционных правонарушений

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№п/п	№ и дата уведомления	ФИО, должность лица, подавшего уведомление, контактный телефон	Краткое содержание уведомления	ФИО, должность лица, принявшего уведомление

Приложение 2  
к Антикоррупционной политике  
некоммерческой организации  
«Государственный фонд развития  
промышленности Московской области»

Директору некоммерческой  
организации  
«Государственный фонд развития  
промышленности  
Московской области»  
(Ф.И.О.)

от (наименование должности)  
(Ф.И.О.)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения лица (лиц)  
к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей в целях склонения его к  
совершению коррупционных нарушений)

(Дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_  
(Сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить  
работник

по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника к  
коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
(Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза,  
обман и т. д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица  
о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Московской области» к совершению коррупционных правонарушений

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 3  
к Анतिकоррупционной политике  
некоммерческой организации  
«Государственный фонд развития  
промышленности Московской области»

Директору некоммерческой  
организации  
«Государственный фонд развития  
промышленности  
Московской области»  
(Ф.И.О.)  
от (наименование должности)  
(Ф.И.О.)

Уведомление

О совершении коррупционных правонарушений другими работниками

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника организации)

\_\_\_\_\_ (описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения

\_\_\_\_\_ коррупционных правонарушений работником некоммерческой организации  
«Государственный

\_\_\_\_\_ фонд развития промышленности Московской области)»

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил

\_\_\_\_\_ работник некоммерческой организации «Государственный фонд развития  
промышленности

\_\_\_\_\_ Московской области)

3. \_\_\_\_\_  
(материалы, подтверждающие факты, указанные в обращении, при наличии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4  
к Антикоррупционной политике  
некоммерческой организации  
«Государственный фонд развития  
промышленности Московской области»

Антикоррупционная оговорка (вариант)

Статья \_\_.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору (Соглашению), Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору (Соглашению), Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора (Соглашения) законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору (Соглашению) до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором (Соглашением) срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор (Соглашение) в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор (Соглашение) в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Приложение 5  
к Антикоррупционной политике  
некоммерческой организации  
«Государственный фонд развития  
промышленности Московской области»

Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в  
некоммерческой организации «Государственный фонд развития  
промышленности Московской области»

1. Заместитель директора
2. Главный бухгалтер
3. Руководитель правового отдела
4. Юрист
5. Руководитель отдела финансово-экономической экспертизы
6. Финансовый эксперт
7. Эксперт по работе с залогами
8. Руководитель отдела координации проектов
9. Руководитель проектов