

РУКОВОДСТВО

по подготовке

Бизнес-плана

(при условии предоставления на всю сумму займа и на весь срок займа обеспечения в виде независимых гарантий кредитных организаций и/или гарантий и поручительств АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», регионального фонда содействия кредитованию МСП)

Уважаемый Заявитель!

Бизнес-план проекта — один из основных документов заявляемого Вами Проекта, документ, дающий развернутое обоснование проекта и возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых мероприятий, риски инвестиций в проект.

Бизнес-план предоставляется Вами на этапе подготовки проекта к комплексной экспертизе.

Он адресован большинству экспертов и активно используется последними при формировании выводов и экспертных заключений.

Бизнес-план должен:

- ✓ показать, что продукт или услуга найдут своего потребителя;
- ✓ оценить затраты, необходимые для изготовления и сбыта продукции, предоставления на рынке работ или услуг;
- ✓ определить прибыльность будущего производства и показать его эффективность для предприятия (инвестора), для местного, регионального и государственного бюджета.

После заключения договора целевого займа Бизнес-план проекта будет являться одним из источников данных о проекте для контроля исполнения проекта со стороны Фонда развития промышленности Московской области (далее - Фонд).

Для Вашего удобства и в целях соблюдения Положений Фонда мы подготовили настоящее Руководство к формированию содержательной части Бизнес-плана проекта.

Наши рекомендации изложены в виде плана и раскрывают основные блоки вопросов, ответы на которые должен содержать бизнес-план проекта.

БИЗНЕС-ПЛАН ПРОЕКТА

1. РЕЗЮМЕ

- Цель Проекта.
- Краткое описание предлагаемого к производству продукта проекта и этапа, на котором находится реализация проекта.
- *Потенциал импортозамещения, экспортный потенциал - обоснование такого соответствия (если применимо).*
- Краткое описание Заявителя.
- Данные о компетенциях Заявителя и основных соисполнителей в проекте (лиц, на которых приходится более 20% от суммы займа).
- Общий бюджет Проекта с выделением доли финансирования со стороны Фонда и целевого использования средств займа.

2. ИСТОРИЯ И ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ ПРОЕКТА, ЕГО РАЗВИТИЕ

2.1. Предыдущие стадии проекта.

- Основные этапы.
- Инвесторы.
- Исполнители.

2.2. Дальнейшее развитие Проекта.

- Следующие стадии работ.
- Описание планируемых результатов.

3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКТА ПРОЕКТА.

3.1. Параметры продукта проекта.

3.2. Примерная себестоимость и ее составляющие.

3.3. Области применения продукта.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРОЕКТА И ЭТАПЫ

4.1. *Научно-технические задачи (при финансировании ОКР со стороны Фонда).*

- *Основные технические проблемы и задачи.*
- *Оценка возможности решения научно-технических задач.*
- *Оценка сроков решения задач.*

- *Выделение и описание ОКР Проекта, заявленных для финансирования за счет займа со стороны Фонда.*
- 4.2. Инфраструктурные задачи (обеспечение ресурсами).
- Доступные ресурсы и инфраструктура. Указание на наличие договоренностей/соглашений с потенциальными производителями, на базе активов которых будет осуществлена организация серийного производства продукта проекта.
 - Площади,
 - Имеющаяся сырьевая база,
 - Лабораторное и аналитическое оборудование,
 - Производственно-технологическое оборудование,
 - Другие ресурсы в наличии.
 - Ресурсы, требуемые для реализации Проекта (с выделением ресурсов, приобретаемых за счет средств финансирования со стороны Фонда).
 - Площади,
 - Требуемая сырьевая база,
 - Лабораторное и аналитическое оборудование,
 - Производственно-технологическое оборудование,
 - Требуемые комплектующие,
 - Другие требуемые нефинансовые ресурсы.
 - Предложения по обеспечению ресурсами. План строительства/ремонта/поставок.
- 4.3. Производственные задачи.
- Производственный план.
 - Обеспечение сырьем, материалами и комплектующими для производства продукции.
- 4.4. Маркетинговая стратегия и задачи.
- Основные конкурентные преимущества продукта.
 - Целевые показатели (объемы продаж по годам).
 - Потенциальные потребители, наличие договоренностей/соглашений с потенциальными потребителями.
- 4.5. Кадровые задачи.
- Существующая управляющая команда (краткие резюме основных менеджеров).
 - Существующая команда разработчиков и ключевых специалистов. Опыт выполнения командой аналогичных работ, результаты данных работ.

- Структура управления.
- Необходимые кадровые ресурсы.
- План набора/обучения.

4.6. Календарный план Проекта.

4.7. *Обязательные контрольные и разрешительные задачи проекта (если применимо). Описать сертификационные и разрешительные процедуры, лицензирование, иное.*

5. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

5.1. Принятые исходные данные.

- План производства/сбыта, динамика по годам;
- Профиль цен на товары/услуги, динамика по годам;
- Профиль производственных затрат, динамика по годам;

5.2. Профиль инвестиционных затрат по годам. Бюджет Проекта (финансовый план)

- прогноз отчета о прибылях и убытках;
- прогноз отчета о движении денежных средств;
- баланс (или расчет основных балансовых показателей)
- бюджет капитальных вложений;

5.3. Экономические показатели Проекта:

- срок окупаемости Проекта;
- NPV;
- IRR;
- профиль налоговых отчислений;

5.4. Финансирование Проекта:

- график финансирования Проекта, включая заем со стороны Фонда;
- предполагаемые источники финансирования и их стоимость;
- график возврата займа Фонда и иных возвращаемых инвестиций.

5.5. Резюме по финансовому разделу Проекта.

Приложение № 1 Схема технологических процессов с выделением модернизируемых/расширяемых участков производства



Приложение № 2 Перечень оборудования, приобретаемого в рамках Проекта.

№ Проекта: 0000

Наименование Проекта: Указать наименование проекта, как указано в резюме

Проекта:

Заявитель: ООО «Название»

№	Наименование оборудования	Наименование производителя	Наименование поставщика	Кол-во	Стоимость		Валюта	Курс валюты	Подтверждение стоимости	Дата приобретения	Из средств	
					Цена	НДС					Софин.	Займа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14
1.												+
2.												+
3.											+	

Генеральный директор

(Должность отв. лица)

М.П.

(Подпись)

/ Фамилия И.О. /

(Фамилия И.О.)

Правила заполнения:

1. Столбец 2. Укажите наименование оборудования так, как оно будет или уже указано в договоре поставки.
2. Столбец 3. Укажите официальное наименование производителя и страну производителя.
3. Столбец 4. Укажите официальное наименование поставщика, если он отличается от производителя.
4. Столбец 6. Укажите цену за ед. оборудования без учёта НДС.
5. Столбец 8. Укажите валюту, в которой приобретается оборудование.
6. Столбец 9. Укажите курс валюты на дату оплаты.
7. Столбец 10. Укажите документ, подтверждающий стоимость.
8. Столбец 11. Укажите дату приобретения данной единицы оборудования.
9. Столбец 13,14. Поставьте «+» в соответствующий столбец.