

УТВЕРЖДЕН
Наблюдательным советом
Некоммерческой организации
«Государственный фонд развития
промышленности Московской области»
«12» декабря 2023 г.
Протокол №35

Порядок оказания финансовой поддержки субъектам промышленности в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами промышленности с кредитными организациями

Московская область, Красногорск
2023

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Московской области №32/2022-ОЗ «О перечне видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях обеспечения импортозамещения для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций», в том числе в целях финансовой поддержки субъектов деятельности, реализующих проекты в сфере промышленности, и устанавливает правила предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности (далее – субъекты промышленности) в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами промышленности с кредитными организациями, соответствующими установленным Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» требованиям, в целях оказания финансовой поддержки субъектам промышленности (далее – Порядок, Фонд, гранты, кредитные договоры, кредитные организации).

II. Условия и порядок предоставления грантов

2. Предоставление грантов осуществляется по результатам запроса предложений, проводимого Фондом на основании предложений, указанных в обращениях (заявках), направленных субъектами промышленности для участия в отборе для оказания финансовой поддержки (далее – заявитель, заявка, Отбор).

3. К Отбору допускаются заявители, зарегистрированные в качестве юридического лица и осуществляющие свою деятельность на территории Московской области и соответствующие на дату подачи заявки на получение Гранта, следующим требованиям:

1) осуществление субъектом промышленности следующих видов экономической деятельности:

Наименование вида экономической деятельности	ОКВЭД
Производство пищевых продуктов	10
Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды	11.07
Производство текстильных изделий	13
Производство одежды	14
Производство кожи и изделий из кожи	15
Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения	16
Производство бумаги и бумажных изделий	17
Производство химических веществ и химических продуктов	20
Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях	21

Производство резиновых и пластмассовых изделий	22
Производство прочей неметаллической минеральной продукции	23
Производство металлургическое	24
Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования	25
Производство компьютеров, электронных и оптических изделий	26
Производство электрического оборудования	27
Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки	28
Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов	29
Производство летательных аппаратов, включая космические, и соответствующего оборудования	30.3
Производство игр и игрушек	32.4
Производство медицинских инструментов и оборудования	32.5

2) продолжительность регистрации субъекта промышленности в качестве юридического лица составляет не менее 12 календарных месяцев до дня подачи заявки на получение Гранта;

3) регистрация субъекта промышленности и осуществление им производственной деятельности на территории Московской области;

4) неполучение в период пользования кредитными средствами, предоставленными начиная с 01 января 2023 г., субъектом промышленности по кредитному договору, указанному в подпункте 1 пункта 4 Порядка, финансовой поддержки из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также финансовой поддержки, предоставляемой иными государственными институтами развития, за исключением финансовой поддержки, оказанной Фондом;

5) отсутствие у субъекта промышленности задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

6) отсутствие у субъекта промышленности просроченной задолженности по уплате основного долга и процентов по кредитному договору, указанному в подпункте 1 пункта 4 Порядка, на дату оплаты процентов в последнем процентном периоде, указанном в заявке, направленной субъектом промышленности для участия в отборе;

7) субъект промышленности не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) отсутствие проведения в отношении субъекта промышленности - юридического лица процедур ликвидации, банкротства, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к этому субъекту промышленности другого юридического лица), а также приостановления деятельности субъекта промышленности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4. Условиями предоставления субъектам промышленности финансовой поддержки в форме гранта являются:

1) наличие кредитного договора (договоров), заключенного в рублях, денежные средства по которому предоставлялись субъекту промышленности начиная с 01 января 2023 г.;

2) кредитные средства (транши), предоставленные субъекту промышленности в рамках кредитного договора начиная с 01 января 2023 г., были использованы на следующие цели:

- приобретение специального оборудования для проведения необходимых научно-исследовательских и/или опытно-конструкторских работ и отработки технологии, включая создание опытно-промышленных установок;
- приобретение в собственность для целей технологического перевооружения и модернизации производства российского и/или импортного промышленного оборудования, комплектующих и запасных частей к нему, спецтехники, включая доставку, монтаж, наладку и иные мероприятия по их подготовке к использованию и серийному производству;
- строительство, капитальный ремонт и/или приобретение зданий, помещений, сооружений, земельных участков, коммуникаций для организации производства или общехозяйственного назначения, в том числе закупка материалов для выполнения строительно-монтажных работ, аренда строительной техники;
- инжиниринг:
 - обеспечение необходимой адаптации технологического оборудования и инженерных коммуникаций, включая разработку технической документации, технологическое присоединение;
 - проектно-изыскательские работы, сбор исходных данных, разработка концепции строительства/ремонта зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства;
 - разработка проектной документации для объектов капитального строительства, включая проведение экологической и иных необходимых экспертиз, получение необходимых заключений санитарно-эпидемиологической, пожарной и др. служб, подготовку и получение разрешения на осуществление градостроительной деятельности.

3) компенсация части затрат осуществляется в отношении процентов, начисленных за период с 01 января 2023 г. по 31 декабря 2024 г., и фактически уплаченных субъектом промышленности по ссудной задолженности, возникшей начиная с 01 января 2023 г.;

4) размер финансовой поддержки устанавливается в размере до 90 процентов затрат субъекта промышленности на уплату процентов по кредитным средствам (траншам), предоставленным субъекту промышленности в рамках кредитного договора начиная с 01 января 2023 г. и использованным на цели, указанные в подпункте 2) пункта 4 Порядка, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на дату уплаты процентов по кредитному договору;

5) объем финансовой поддержки, полученной субъектом промышленности в рамках настоящего Порядка, не превышает 50 млн. рублей;

6) сумма кредитного договора либо лимита кредитной линии субъекта промышленности по кредитному договору не может быть менее 30 млн. рублей.

III. Направления финансовой поддержки и правила определения размера гранта

5. Расчет размера гранта равен сумме минимальных значений по сумме подлежащих возмещению уплаченных заявителем процентов в соответствующем месяце согласно формуле:

$$S = S_{\min i} + S_{\min i+1} \dots + S_{\min n},$$

где:

S – размер гранта;

S_{\min} – минимальное значение из S1 и S2 в каждом расчетном календарном месяце;

i – соответствующий календарный месяц, по уплаченным процентам в котором производится расчет размера гранта;

n – количество календарных месяцев, принимаемых к расчету размера гранта, в которых заявителем уплачивались проценты по кредитному договору

Значение S1 рассчитывается по формуле:

$$S1 = (K \times P_{ki} \times D) / 365 \times 100;$$

где:

S1 – значение размера гранта за i месяц;

i – соответствующий календарный месяц, за уплаченные проценты в котором производится расчет размера гранта;

K – сумма задолженности по кредиту, полученному заявителем в коммерческом банке в рублях;

P_{ki} – ключевая ставка, установленная Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредитному договору в соответствующем месяце;

D – период месяца, за которой производится расчет компенсации уплаченных процентов по кредиту, полученному заявителем в коммерческом банке в днях.

Значение S2 рассчитывается по формуле:

$$S2 = (0,9 \times K \times P \times D) / 365 \times 100$$

где:

S2 – размер гранта;

К – сумма задолженности по кредиту, полученному заявителем в коммерческом банке в рублях;

Р – ставка по кредиту, полученному заявителем в коммерческом банке в процентах;

D – период месяца, за которой производится расчет компенсации уплаченных процентов по кредиту, полученному заявителем в коммерческом банке в днях.

6. Грант предоставляется участнику Отбора компенсация части затрат на уплату процентов по кредитным договорам по результатам Отбора в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

В случае недостаточности объема финансирования Фонда для полного удовлетворения потребности, поданной участником Отбора заявки, размер гранта снижается до размера фактического остатка денежных средств Фонда, предусмотренных на цели настоящего Порядка.

7. Результатом предоставления гранта является доля выручки от вида экономической деятельности, указанной в пп. 1 п. 3 настоящего Порядка, в общем объеме выручки за год, следующий за годом предоставления гранта, не менее 50%.

IV. Порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов

8. Проведение Отбора на предоставление гранта осуществляется на основании приказа руководителя Фонда о проведении Отбора, с приложением формы заявления на предоставление гранта, утвержденной приложением 1 к настоящему Порядку, которые размещаются на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://frpmo.ru>) за 3 рабочих дня до начала проведения Отбора.

Срок проведения Отбора не может превышать 7 рабочих дней.

9. Заявка подается заявителем одновременно с документами предусмотренными приложением 2 к настоящему Порядку в электронном виде с помощью системы электронного документооборота Диадок (<https://www.diadoc.ru>). Документы предоставляются в виде цветных скан-образов оригиналов документов в формате PDF. В случае подачи заявки без полного комплекта документов предусмотренным приложением 2 к настоящему Порядку, заявка не подлежит регистрации Фондом.

Заявка представляется в виде, позволяющем в полном объеме прочитать текст каждого документа и распознать его реквизиты.

Исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя участника Отбора и печатью (при наличии печати).

Документы, представленные в заявке, должны быть заверены подписью руководителя заявителя/представителя банка, скреплены печатью (при наличии печати) и располагаться в соответствии с очередностью, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.

10. Ответственность за полноту и достоверность информации в заявке несет заявитель.

11. Заявитель вправе отозвать поданную заявку до дня заседания Экспертного

совета Фонда, путем направления официального письма, подписанного руководителем заявителя и заверенного печатью (при наличии печати).

12. Фонд принимает заявку и регистрирует ее в Межведомственной системе электронного документооборота Московской области.

Заявки, поданные после окончания срока проведения Отбора и (или) не соответствующие условиям пункта 3 Порядка, а также требованиям Перечня документов согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку, не принимаются.

С помощью системы электронного документооборота Диадок (<https://www.diadoc.ru>) Фонд уведомляет заявителя об отказе в приеме заявки в течение 3 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, послуживших причиной отказа в приеме заявки.

13. Фонд осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявке любым разрешенным законодательством Российской Федерации способом.

По результатам проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявке, и подтверждения факта затрат, понесенных на уплату процентов по кредитным договорам, Фонд в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку заключения, которое должно содержать:

информацию о соответствии (несоответствии с указанием причин) заявителя требованиям и условиям настоящего Порядка;

информацию о соответствии (несоответствии с указанием причин) документов, представленных в заявке в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку;

информацию о достоверности (недостоверности с указанием причин) документов, содержащихся в заявке;

рекомендацию о предоставлении (не предоставлении с указанием причин) гранта, а также о рекомендуемом размере гранта, в соответствии с условиями настоящего Порядка.

Заключение утверждается руководителям Фонда в течение 3 рабочих дней и выносится на заседание Экспертного совета Фонда не позднее 10 рабочих дней после его утверждения.

14. Положение об Экспертном совете Фонда, предусматривающее порядок рассмотрения заключения, а также состав Экспертного совета Фонда, утверждаются Наблюдательным советом Фонда.

15. Экспертный совет Фонда не позднее 3 рабочих дней после получения заключения рассматривает его и принимает решение о заключении либо об отказе в заключении между Фондом и заявителем соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение), а также о размере предоставляемого гранта. Решение Экспертного совета Фонда оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Экспертного совета Фонда.

В случае принятия Экспертным советом Фонда решения об отказе в предоставлении гранта, Фонд не позднее 2 рабочих дней направляет с помощью системы электронного документооборота Диадок (<https://www.diadoc.ru>) заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

16. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении гранта являются:
несоответствие заявителя требованиям и условиям настоящего Порядка;
несоответствие документов, представленных в заявке в соответствии с

приложением 2 к настоящему Порядку;

установление факта недостоверности представленной заявителем в составе Заявке информации.

17. В соответствии с протоколом Экспертного совета Фонда, руководитель Фонда не позднее 3 рабочих дней издает приказ о предоставлении либо отказе в предоставлении гранта. Приказ о предоставлении либо отказе в предоставлении гранта размещается на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не более 3 рабочих дней, со дня принятия решения.

18. Предоставление гранта осуществляется на основании Соглашения.

Соглашение должно содержать следующие положения:

размер гранта, сроки и условия его перечисления и расходования, расчетный счет получателя гранта;

обязательство получателя гранта о соответствии условиям настоящего Порядка, в период действия Соглашения;

право органов государственного финансового контроля на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов;

порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов;

результат предоставления гранта;

порядок и сроки возврата гранта;

формы отчетов о достижении результатов предоставления гранта (далее – отчетность);

условия и порядок расторжения.

19. Соглашение между Фондом и заявителем заключается в следующем порядке:

Фонд направляет заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении на предоставление гранта, проект Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта;

Заявитель подписывает Соглашение и предоставляет его в Фонд нарочно в срок, не превышающий 2 рабочих дня с даты направления Фондом заявителю проекта Соглашения на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

Фонд осуществляет подписание полученного от заявителя Соглашения в срок, не превышающий 2 рабочих дня с даты его получения.

20. Соглашение заключается в 2 экземплярах.

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости), осуществляется по соглашению Фонда и заявителя, и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения).

Отказ победителя Отбора от подписания Соглашения или подписание Соглашения с его стороны в нарушение сроков, установленных настоящим Порядком, являются основаниями для отказа заявителю в предоставлении гранта.

Решение об отказе в предоставлении гранта оформляется приказом руководителя Фонда в течение 5 рабочих дней с момента установления обстоятельства, послужившего основанием для отказа заявителю в предоставлении гранта.

21. Перечисление гранта осуществляется Фондом на расчетный счет заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации

или кредитных организациях, в течение 3 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

IV. Требования к отчетности

22. Заявитель представляет в Фонд отчетность по форме и в сроки, установленные Соглашением.

23. Фонд вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

24. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, представляемых в Фонд, за целевое использование средств гранта, а также за соблюдение порядка и условий предоставления гранта.

25. Проверка соблюдения заявителем порядка и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и Соглашением, осуществляется Фондом и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. В случае выявления Фондом, Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области, органами государственного финансового контроля факта нарушения порядка, целей, условий и результатов предоставления гранта Фонд в течение 10 рабочих дней составляет акт о нарушении порядка, целей, условий и результатов предоставления гранта (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и в течение 5 календарных дней с даты составления акта направляет его Заявителю.

27. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Фонд принимает решение об оплате заявителем штрафных санкций в соответствии с условиями Соглашения.

28. В случае неисполнения заявителем требования о возврате Фонд производит взыскание гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА

№ п/п	Информация	
1.	Полное наименование заявителя	
2.	ИНН/ОГРН	
3.	Дата регистрации	
4.	Юридический адрес	
5.	Почтовый адрес (место нахождения)	
6.	Адрес производства в Московской области	
7.	Телефон	
8.	E-mail	
9.	Руководитель (Ф.И.О., телефон)	
10.	Основной ОКВЭД:	
11.	Наименование кредитной организации	
12.	Реквизиты кредитного договора/ доп. соглашения к кредитной линии	
13.	Сумма кредита, руб.	
14.	Процентная ставка, %	
15.	Сумма оплаченных процентов за период с __.__.202__ (первый процентный период для компенсации) по __.__.202__ (последний процентный период для компенсации)	
16.	Целевое направление использования кредита	
17.	Информация о получении/неполучении субъектом промышленности в период пользования кредитными средствами, предоставленными после 01 января 2023 г. субъекту промышленности по кредитному договору, финансовой поддержки из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также финансовой поддержки, предоставляемой иными государственными институтами развития, за исключением финансовой поддержки, оказанной Фондом	
18.	Реквизиты расчетного счета в банке для перечисления гранта	

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Перечень документов, представляемых в некоммерческую организацию «Государственный фонд развития промышленности Московской области» в целях получения финансовой поддержки субъектам промышленности в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами промышленности с кредитными организациями

1. Заявление на предоставление гранта;
2. Расчет на предоставление гранта по форме согласно приложению №3 к Порядку;
3. Действующая редакция Устава со всеми изменениями на дату подачи заявки;
4. Свидетельство о регистрации на территории Московской области;
5. Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени заявителя;
6. Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих >5% акций на дату подачи Заявки (для акционерных обществ);
7. Информационная справка о бенефициарных владельцах (по форме Фонда);
8. Кредитный договор и дополнительные соглашения (при наличии), заключенные между банком и заявителем;
9. Заявления на предоставление кредитов/траншей, полученных начиная с 01 января 2023 г., с приложением документов, указанных в таких заявлениях, за период пользования кредитными средствами (при наличии);
10. Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 тыс. рублей, выданная в течение 30 календарных дней до подачи заявки на получение гранта;
11. Выписка с расчетного счета заявителя, заверенная банком, за период пользования кредитными средствами, полученными начиная с 01 января 2023 г., подтверждающая произведенные за счет кредитных средств платежи;
12. Выписки по счету учета ссудной задолженности и учета процентов по кредитному договору заявителя, заверенные банком, за период пользования кредитными средствами, полученными начиная с 01 января 2023 г.;
13. Заверенные копии платежных поручений, подтверждающих сумму уплаченных процентов по кредитному договору;
14. Справка банка (с синей печатью) содержащая, в том числе информацию о дате кредитного договора и (или) дополнительных соглашений к кредитной линии, о сумме кредита, о размере процентной ставки, наличии/отсутствии просроченной задолженности по уплате основного долга и процентов на дату оплаты процентов в последнем процентном периоде, о сумме уплаченных процентов по кредиту с указанием периода начисления и уплаты процентов, начиная с 01.01.2023г.

РАСЧЕТ
размера гранта на компенсацию части затрат на возмещение процентов по
кредитным договорам

(наименование предприятия, ИНН)

1. Наименование кредитной организации, БИК: _____

2. Реквизиты кредитного договора/дополнительного соглашения к кредитной линии (номер, дата): _____

3. Расчет суммы Гранта по кредитному договору:

Период начисления процентов	Сумма фактически уплаченных процентов в отчетном периоде, рублей	Расчет размера Гранта			Сумма процентов, заявляемая к возмещению, исходя из наименьшего значения гр.3 и гр.5 в каждой строке, рублей
		90% от фактически уплаченных процентов, рублей (гр.2 x 90%)	ключевая ставка Банка России на дату уплаты процентов	Сумма процентов по кредитному договору, рассчитанная исходя из ключевой ставки Банка России	
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

Размер запрашиваемого гранта: _____
(сумма цифрами и прописью)

Заявитель подтверждает:

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

- отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении заявителя процедур ликвидации, банкротства, реорганизации, приостановления деятельности субъекта промышленности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Заявитель гарантирует достоверность представленных сведений и документов, а также выражает согласие:

- на осуществление проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления грантов;

- на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К настоящему заявлению прилагаю документы, установленные Порядком оказания финансовой поддержки субъектам промышленности в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами промышленности с кредитными организациям, утвержденным решением Наблюдательного совета Фонда (Протокол №35 от «__» декабря 2023 г.).

«__» _____ 20__ г.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)