

Утверждено  
Протоколом заседания  
Наблюдательного совета  
Некоммерческой организации  
«Государственный фонд развития  
промышленности Московской  
области» 15 декабря 2025 г. № 43

**Порядок оказания финансовой поддержки субъектам промышленности  
в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов  
по кредитным договорам, заключенным субъектами промышленности  
с кредитными организациями**

Московская область, Красногорск  
2025

## I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Московской области №32/2022-ОЗ «О перечне видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях обеспечения импортозамещения для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций», в том числе в целях финансовой поддержки субъектов деятельности, реализующих проекты в сфере промышленности, и устанавливает правила предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности (далее – субъекты промышленности) в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами промышленности с кредитными организациями, соответствующими установленным Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» требованиям, в целях оказания финансовой поддержки субъектам промышленности (далее – Порядок, Фонд, гранты, кредитные договоры, кредитные организации).

## II. Условия и порядок предоставления грантов

2. Предоставление грантов осуществляется по результатам запроса предложений, проводимого Фондом на основании предложений, указанных в обращениях (заявках), направленных субъектами промышленности для участия в отборе для оказания финансовой поддержки (далее – заявитель, заявка, Отбор).

3. К Отбору допускаются заявители, зарегистрированные в качестве юридического лица и осуществляющие свою деятельность на территории Московской области и соответствующие на дату подачи заявки на получение Гранта следующим требованиям:

3.1. Осуществление субъектом промышленности следующих видов экономической деятельности:

<b>Наименование вида экономической деятельности</b>	<b>ОКВЭД</b>
Производство пищевых продуктов	10
Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды	11.07
Производство текстильных изделий	13
Производство одежды	14
Производство кожи и изделий из кожи	15
Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения	16
Производство бумаги и бумажных изделий	17
Производство химических веществ и химических продуктов	20
Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях и ветеринарии	21
Производство резиновых и пластмассовых изделий	22

Производство прочей неметаллической минеральной продукции	23
Производство металлургическое	24
Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования	25
Производство компьютеров, электронных и оптических изделий	26
Производство электрического оборудования	27
Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки	28
Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов	29
Производство летательных аппаратов, включая космические, и соответствующего оборудования	30.3
Производство игр и игрушек	32.4
Производство медицинских инструментов и оборудования	32.5

3.2. Продолжительность регистрации субъекта промышленности в качестве юридического лица составляет не менее 12 календарных месяцев до дня подачи заявки на получение Гранта;

3.3. Регистрация субъекта промышленности и осуществление им производственной деятельности на территории Московской области;

3.4. Неполучение в период пользования кредитными средствами, предоставленными начиная с 01 января 2023 г., субъектом промышленности по кредитному договору, указанному в подпункте 1 пункта 4 Порядка, финансовой поддержки из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемой в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также финансовой поддержки, предоставляемой иными государственными институтами развития, за исключением финансовой поддержки, оказанной Фондом;

3.5. Отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения Отбора у субъекта промышленности задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 30 тыс. рублей;

3.6. Отсутствие у субъекта промышленности просроченной задолженности по уплате основного долга и процентов по кредитному договору, указанному в подпункте 1 пункта 4 Порядка, на дату оплаты процентов в последнем процентном периоде, указанном в заявке, направленной субъектом промышленности для участия в Отборе;

3.7. Субъект промышленности не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или)

косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.8. Отсутствие проведения в отношении субъекта промышленности - юридического лица процедур ликвидации, банкротства, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к этому субъекту промышленности другого юридического лица), а также приостановления деятельности субъекта промышленности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.9. Отсутствие у субъекта промышленности просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, а также иных просроченных (неурегулированных) задолженностей по денежным обязательствам перед Московской областью;

3.10. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта промышленности (при наличии);

3.11. Субъект промышленности не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.12. Субъект промышленности не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.13. Субъект промышленности не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

4. Условиями предоставления субъектам промышленности финансовой поддержки в форме гранта являются:

1) наличие кредитного договора (договоров), заключенного в рублях, денежные средства по которому предоставлялись субъекту промышленности начиная с 01 января 2023 г.;

2) кредитные средства (транши), предоставленные субъекту промышленности в рамках кредитного договора начиная с 01 января 2023 г., были использованы на следующие цели:

- приобретение специального оборудования для проведения необходимых научно-исследовательских и/или опытно-конструкторских работ и отработки технологии, включая создание опытно-промышленных установок;
- приобретение в собственность для целей технологического перевооружения и модернизации производства российского и/или импортного промышленного оборудования, комплектующих и запасных частей к нему, спецтехники, включая доставку, монтаж, наладку и иные

мероприятия по их подготовке к использованию и серийному производству;

- строительство, капитальный ремонт и/или приобретение зданий, помещений, сооружений, земельных участков, коммуникаций для организации производства или общехозяйственного назначения, в том числе закупка материалов для выполнения строительно-монтажных работ, аренда строительной техники;
- инжиниринг:
  - обеспечение необходимой адаптации технологического оборудования и инженерных коммуникаций, включая разработку технической документации, технологическое присоединение;
  - проектно-изыскательские работы, сбор исходных данных, разработка концепции строительства/ремонта зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства;
  - разработка проектной документации для объектов капитального строительства, включая проведение экологической и иных необходимых экспертиз, получение необходимых заключений санитарно-эпидемиологической, пожарной и др. служб, подготовку и получение разрешения на осуществление градостроительной деятельности.

3) компенсация части затрат осуществляется в отношении процентов, начисленных за период с 01 января 2023 г. по 28 февраля 2026 г., и фактически уплаченных субъектом промышленности по ссудной задолженности, возникшей начиная с 01 января 2023 г.;

4) размер финансовой поддержки устанавливается в размере до 90 процентов затрат субъекта промышленности на уплату процентов по кредитным средствам (траншам), предоставленным субъекту промышленности в рамках кредитного договора начиная с 01 января 2023 г. и использованным на цели, указанные в подпункте 2) пункта 4 Порядка, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на дату уплаты процентов по кредитному договору;

5) объем финансовой поддержки в рамках настоящего Порядка не должен превышать 15 миллионов рублей для субъектов промышленности, осуществляющих следующие виды экономической деятельности:

<b>Наименование вида экономической деятельности</b>	<b>ОКВЭД</b>
Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды	11.07
Производство текстильных изделий	13
Производство одежды	14
Производство кожи и изделий из кожи	15
Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения	16
Производство бумаги и бумажных изделий	17
Производство химических веществ и химических продуктов	20
Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях и ветеринарии	21
Производство резиновых и пластмассовых изделий	22

Производство прочей неметаллической минеральной продукции	23
Производство металлургическое	24
Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования	25
Производство летательных аппаратов, включая космические, и соответствующего оборудования	30.3
Производство игр и игрушек	32.4
Производство медицинских инструментов и оборудования	32.5

б) объем финансовой поддержки в рамках настоящего Порядка не должен превышать 30 миллионов рублей для субъектов промышленности, осуществляющих следующие виды экономической деятельности:

Производство пищевых продуктов	10
Производство компьютеров, электронных и оптических изделий	26
Производство электрического оборудования	27
Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки	28
Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов	29

7) сумма кредитного договора либо лимита кредитной линии субъекта промышленности по кредитному договору не может быть менее 30 млн. рублей.

### III. Направления финансовой поддержки и правила определения размера гранта

5. Размер гранта равен сумме минимальных значений по сумме подлежащих возмещению уплаченных заявителем процентов в соответствующем месяце согласно формуле:

$$S = S_{\min i} + S_{\min (i+1)} \dots + S_{\min n},$$

где:

S – размер гранта;

$S_{\min}$  – минимальное значение из S1 и S2 в каждом расчетном календарном месяце;

i – соответствующий календарный месяц, по уплаченным процентам в котором производится расчет размера гранта;

n – количество календарных месяцев, принимаемых к расчету размера гранта, в которых заявителем уплачивались проценты по кредитному договору

Значение S1 рассчитывается по формуле:

$$S1 = (K \times Pki \times D) / \text{действительное число календарных дней в году} \times 100;$$

где:

S1 – значение размера гранта за i месяц;

$i$  – соответствующий календарный месяц, за уплаченные проценты в котором производится расчет размера гранта;

$K$  – сумма задолженности по кредиту, полученному заявителем в коммерческом банке в рублях;

$P_{ki}$  – ключевая ставка, установленная Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредитному договору в соответствующем месяце;

$D$  – период месяца, за который производится расчет компенсации уплаченных процентов по кредиту, полученному заявителем в коммерческом банке в днях.

Значение  $S_2$  рассчитывается по формуле:

$$S_2 = (0,9 \times K \times P \times D) / \text{действительное число календарных дней в году} \times 100$$

где:

$S_2$  – значение размера гранта за  $i$ -й месяц;

$K$  – сумма задолженности по кредиту, полученному заявителем в кредитной организации в рублях;

$P$  – ставка по кредиту, полученному заявителем в кредитной организации в процентах;

$D$  – период месяца, за которой производится расчет компенсации уплаченных процентов по кредиту, полученному заявителем в коммерческом банке в днях.

6. Грант предоставляется участнику Отбора в целях компенсации части затрат на уплату процентов по кредитным договорам по результатам Отбора в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

В случае недостаточности объема финансирования Фонда для полного удовлетворения потребности участника Отбора, отраженной в заявке, размер гранта снижается до размера фактического остатка денежных средств Фонда, предусмотренных на цели настоящего Порядка.

7. Результатом предоставления гранта является доля выручки от вида экономической деятельности, указанной в пп. 1 п. 3 настоящего Порядка, в общем объеме выручки за год, следующий за годом предоставления гранта, не менее 50%.

#### IV. Порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов

8. Проведение Отбора на предоставление гранта осуществляется на основании приказа руководителя Фонда о проведении Отбора, с приложением формы заявления на предоставление гранта, утвержденной приложением 1 к настоящему Порядку, которые размещаются на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://frpmo.ru>) за 5 рабочих дней до начала проведения Отбора.

Срок проведения Отбора не может превышать 7 рабочих дней.

9. Заявка подается заявителем одновременно с документами, предусмотренными приложением 2 к настоящему Порядку в электронном виде с помощью системы электронного документооборота Диадок (<https://www.diadoc.ru>). Документы должны быть подписаны руководителем либо уполномоченным лицом

заявителя. Документы должны быть составлены на русском языке, не должны содержать помарок, подчисток, исправлений путем зачеркивания неправильного текста или суммы и надписи правильного текста или суммы над зачеркнутыми. Исправление ошибок в документах должно быть специально оговорено на самом документе и подтверждено соответствующими подписями и печатями (при наличии печати). Документы предоставляются в виде цветных скан-образов оригиналов документов в формате PDF. В случае подачи заявки без полного комплекта документов, предусмотренным приложением 2 к настоящему Порядку, заявка не подлежит регистрации Фондом.

Заявка представляется в виде, позволяющем в полном объеме прочитать текст каждого документа и распознать его реквизиты.

Исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя участника Отбора и печатью (при наличии печати).

Документы, представленные в заявке, должны быть заверены подписью руководителя (уполномоченного лица) заявителя/представителя банка, скреплены печатью (при наличии печати) и располагаться в соответствии с очередностью, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.

10. Ответственность за полноту и достоверность информации в заявке несет заявитель.

11. Заявитель вправе отозвать поданную заявку до дня заседания Экспертного совета Фонда, путем направления официального письма, подписанного руководителем заявителя и заверенного печатью (при наличии печати).

12. Фонд принимает заявку и регистрирует ее в Межведомственной системе электронного документооборота Московской области.

Заявки, поданные после окончания срока проведения Отбора и (или) не соответствующие условиям пункта 3 Порядка, а также требованиям Перечня документов, предусмотренного Приложением № 2 к настоящему Порядку, не принимаются.

С помощью системы электронного документооборота Диадок (<https://www.diadoc.ru>) Фонд уведомляет заявителя об отказе в приеме заявки в течение 3 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, послуживших причиной отказа в приеме заявки.

13. Фонд осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявке любым разрешенным законодательством Российской Федерации способом.

По результатам проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявке, и подтверждения факта затрат, понесенных на уплату процентов по кредитным договорам, Фонд в течение 10 рабочих дней с даты окончания Отбора осуществляет подготовку заключения, которое должно содержать:

информацию о соответствии (несоответствии с указанием причин) заявителя требованиям и условиям настоящего Порядка;

информацию о соответствии (несоответствии с указанием причин) документов, представленных в заявке в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку;

информацию о достоверности (недостоверности с указанием причин) документов, содержащихся в заявке;

рекомендацию о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении (с указанием причин), а также о рекомендуемом размере гранта, в соответствии с условиями настоящего Порядка.

Заключение утверждается руководителем Фонда в течение 5 рабочих дней и выносится на заседание Экспертного совета Фонда не позднее 10 рабочих дней после его утверждения.

14. Положение об Экспертном совете Фонда, предусматривающее порядок рассмотрения заключения, а также состав Экспертного совета Фонда, утверждаются Наблюдательным советом Фонда.

15. Экспертный совет Фонда не позднее 7 рабочих дней после получения заключения рассматривает его и принимает решение о заключении либо об отказе в заключении между Фондом и заявителем соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение), а также о размере предоставляемого гранта. Решение Экспертного совета Фонда оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Экспертного совета Фонда.

В случае принятия Экспертным советом Фонда решения об отказе в предоставлении гранта, Фонд не позднее 3 рабочих дней направляет с помощью системы электронного документооборота Диадок (<https://www.diadoc.ru>) заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

16. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении гранта являются:  
несоответствие заявителя требованиям и условиям настоящего Порядка;  
несоответствие документов, представленных в заявке в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

установление факта недостоверности представленной заявителем в составе Заявки информации.

17. В соответствии с протоколом Экспертного совета Фонда, руководитель Фонда не позднее 3 рабочих дней издает приказ о предоставлении либо отказе в предоставлении гранта. Приказ о предоставлении либо отказе в предоставлении гранта размещается на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения.

18. Предоставление гранта осуществляется на основании Соглашения.

Соглашение должно содержать следующие положения:

размер гранта, сроки и условия его перечисления и расходования, расчетный счет получателя гранта;

обязательство получателя гранта соответствовать условиям настоящего Порядка в период действия Соглашения;

право органов государственного финансового контроля на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов;

порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов;

результат предоставления гранта;

порядок и сроки возврата гранта;

формы отчетов о достижении результатов предоставления гранта (далее – отчетность);

условия и порядок расторжения.

19. Соглашение между Фондом и заявителем заключается в следующем порядке:

Фонд направляет заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении на предоставление гранта, проект Соглашения в течение 5 рабочих дней с

даты принятия решения о предоставлении гранта;

Заявитель подписывает Соглашение и предоставляет его в Фонд нарочно в срок, не превышающий 2 рабочих дня с даты направления Фондом заявителю проекта Соглашения на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

Фонд осуществляет подписание полученного от заявителя Соглашения в срок, не превышающий 2 рабочих дня с даты его получения.

20. Соглашение заключается в 2 экземплярах.

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости), осуществляется по соглашению Фонда и заявителя и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения).

Отказ победителя Отбора от подписания Соглашения или подписание Соглашения с его стороны в нарушение сроков, установленных настоящим Порядком, являются основаниями для отказа заявителю в предоставлении гранта.

Решение об отказе в предоставлении гранта оформляется приказом руководителя Фонда в течение 5 рабочих дней с момента установления обстоятельства, послужившего основанием для отказа заявителю в предоставлении гранта.

21. Перечисление гранта осуществляется Фондом на расчетный счет заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 3 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

## V. Требования к отчетности

22. Заявитель представляет в Фонд отчетность по форме и в сроки, установленные Соглашением.

23. Фонд вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

## VI. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

24. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, представляемых в Фонд, за целевое использование средств гранта, а также за соблюдение порядка и условий предоставления гранта.

25. Проверка соблюдения заявителем порядка и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и Соглашением, осуществляется Фондом и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. В случае выявления Фондом, Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области, органами государственного финансового контроля факта нарушения порядка, целей, условий и результатов предоставления гранта Фонд в течение 10 рабочих дней составляет акт о нарушении порядка, целей, условий и результатов предоставления гранта (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и в течение 5 календарных дней с даты составления акта направляет его Заявителю.

27. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Фонд принимает решение об уплате заявителем штрафных санкций в соответствии с условиями Соглашения.

28. В случае неисполнения заявителем требования о возврате гранта, Фонд производит взыскание гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА

№ п/п	Информация	
1.	Полное наименование заявителя	
2.	ИНН/ОГРН	
3.	Дата регистрации	
4.	Юридический адрес	
5.	Почтовый адрес (место нахождения)	
6.	Адрес производства в Московской области	
7.	Телефон	
8.	E-mail	
9.	Руководитель (Ф.И.О., телефон)	
10.	ОКВЭД:	
11.	Наименование кредитной организации	
12.	Реквизиты кредитного договора/ доп. соглашения к кредитной линии	
13.	Сумма кредита, руб.	
14.	Процентная ставка, %	
15.	Сумма оплаченных процентов за период с __.__.202__ (первый процентный период для компенсации) по __.__.202__ (последний процентный период для компенсации)	
16.	Целевое направление использования кредита	
17.	Информация о получении/неполучении субъектом промышленности в период пользования кредитными средствами, предоставленными после 01 января 2023 г. субъекту промышленности по кредитному договору, финансовой поддержки из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также финансовой поддержки, предоставляемой иными государственными институтами развития, за исключением финансовой поддержки, оказанной Фондом	
18.	Реквизиты расчетного счета в банке для перечисления гранта	

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Перечень документов, представляемых в некоммерческую организацию «Государственный фонд развития промышленности Московской области» в целях получения финансовой поддержки субъектами промышленности в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами промышленности с кредитными организациями

1. Заявление на предоставление гранта;
2. Расчет на предоставление гранта по форме согласно приложению №3 к Порядку;
3. Действующая редакция Устава со всеми изменениями на дату подачи заявки;
4. Свидетельство о регистрации на территории Московской области;
5. Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени заявителя;
6. Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих >5% акций на дату подачи Заявки (для акционерных обществ);
7. Информационная справка о бенефициарных владельцах (по форме Фонда);
8. Кредитный договор и дополнительные соглашения (при наличии), заключенные между банком и заявителем;
9. Заявления на предоставление кредитов/траншей, полученных начиная с 01 января 2023 г., с приложением документов, указанных в таких заявлениях, за период пользования кредитными средствами (при наличии);
10. Справка об отсутствии сведений в РДЛ о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии), подтверждающая соответствие субъекта промышленности требованиям, предусмотренным абзацем третьим подпункта 3.10. пункта 3 Порядка;
11. Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 30 тыс. рублей, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения Отбора;
12. Выписка с расчетного счета заявителя, заверенная банком, за период пользования кредитными средствами, полученными начиная с 01 января 2023 г., подтверждающая произведенные за счет кредитных средств платежи;
13. Выписки по счету учета ссудной задолженности и учета процентов по кредитному договору заявителя, заверенные банком, за период пользования кредитными средствами, полученными начиная с 01 января 2023 г.;
14. Заверенные копии платежных поручений, подтверждающих сумму уплаченных процентов по кредитному договору;
15. Справка банка (с синей печатью/ЭЦП), содержащая, в том числе, информацию о дате кредитного договора и (или) дополнительных соглашений к кредитной линии, о сумме кредита, о размере процентной ставки, наличии/отсутствии просроченной задолженности по уплате основного долга и процентов на дату оплаты процентов в последнем процентном периоде, о сумме уплаченных процентов по кредиту с указанием периода начисления и уплаты процентов, начиная с 01.01.2023 г.

**РАСЧЕТ**

**размера гранта на компенсацию части затрат на возмещение процентов по кредитным договорам**

(наименование предприятия, ИНН)

1. Наименование кредитной организации, БИК: \_\_\_\_\_

2. Реквизиты кредитного договора/дополнительного соглашения к кредитной линии (номер, дата): \_\_\_\_\_

3. Расчет суммы Гранта по кредитному договору:

Период начисления процентов	Сумма кредита/транша, рублей	Сумма фактически уплаченных процентов в отчетном периоде, рублей	Расчет размера Гранта			Сумма процентов, заявляемая к возмещению, исходя из наименьшего значения гр.4 и гр.6 в каждой строке, рублей
			90% от фактически уплаченных процентов, рублей (гр.3 x 90%)	ключевая ставка Банка России на дату уплаты процентов	Сумма процентов по кредитному договору, рассчитанная исходя из ключевой ставки Банка России	
1	2	3	4	5	6	7
<b>ИТОГО:</b>						

Размер запрашиваемого гранта: \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

**Заявитель подтверждает:**

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 30 тыс. рублей;

- отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении заявителя процедур ликвидации, банкротства, реорганизации, приостановления деятельности субъекта промышленности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых

имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

- не является иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

**Заявитель настоящим сообщает об отсутствии:**

- просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

- процесса реорганизации, ликвидации, введения в отношении Заявителя процедуры банкротства, приостановления деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Заявитель гарантирует достоверность представленных сведений и документов, а также выражает согласие:**

- на осуществление проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления грантов;

- на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К настоящему заявлению прилагаю документы, установленные Порядком оказания финансовой поддержки субъектам промышленности в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами промышленности с кредитными организациями, утвержденным решением Наблюдательного совета Фонда (Протокол №43 от 15 декабря 2025 г.).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)