

СОГЛАСОВАНО

Наблюдательным советом
некоммерческой организации
«Государственный фонд развития
промышленности Московской области»
21 мая 2026 г. (протокол № 45)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
некоммерческой организации
«Государственный фонд развития
промышленности Московской области»
от 21 мая 2026 г. № 17/26

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФОНД РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Московской области» определяет цели, принципы, правовые основания, условия, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, категории субъектов персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, порядок уничтожения персональных данных, меры по обеспечению безопасности персональных данных, а также порядок реализации прав субъектов персональных данных.

1.2. Некоммерческая организация «Государственный фонд развития промышленности Московской области» является оператором персональных данных.

1.3. Сведения об Операторе:

Полное наименование: Некоммерческая организация «Государственный фонд развития промышленности Московской области».

ОГРН: 1175000002121.

ИНН: 5024175129.

Адрес места нахождения: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69 км МКАД, офисно-общественный комплекс АО «Гринвуд», строение 1, помещения 213, 214, 215.

Почтовый адрес: совпадает с адресом места нахождения.

Телефон: 8 (495) 136 99 09.

Адрес электронной почты для обращений субъектов персональных данных: info@frpmo.ru.

Официальный сайт: frpmo.ru.

1.4. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 28.02.2025 № 23-ФЗ, Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2025 № 1154, а

также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Оператором с персональными данными с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.6. Настоящая Политика является общедоступным документом. Оператор обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике путем ее размещения на официальном сайте Оператора, а также иным способом, обеспечивающим возможность ознакомления с ней субъектов персональных данных.

1.7. При сборе персональных данных с использованием официального сайта Оператор размещает настоящую Политику на страницах сайта, с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, либо обеспечивает доступ к настоящей Политике с таких страниц.

1.8. Оператор имеет действующее уведомление об обработке персональных данных, направленное в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Для целей настоящей Политики используются следующие понятия:

персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу;

оператор — лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и/или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных и действия, совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных — любое действие или совокупность действий, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование,

передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных, за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных;

уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и/или уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства;

субъект персональных данных — физическое лицо, к которому относятся персональные данные.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора.

3.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Оператор не допускает обработку избыточных персональных данных.

3.7. При обработке персональных данных Оператор обеспечивает точность, достаточность и, при необходимости, актуальность персональных данных по отношению к целям обработки.

3.8. Оператор принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных, неточных или неактуальных персональных данных.

3.9. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения не установлен федеральным законом, договором или иным законным основанием.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

4.1.1. Осуществление уставной деятельности Оператора по предоставлению займов субъектам деятельности в сфере промышленности.

4.1.2. Рассмотрение заявок на финансирование и документов, представленных заявителями, заемщиками, поручителями, залогодателями, контрагентами и их представителями.

4.1.3. Выявление бенефициарных владельцев и аффилированных лиц.

4.1.4. Заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров, связанных с уставной, финансово-хозяйственной и иной законной деятельностью Оператора.

4.1.5. Кадровый, воинский, бухгалтерский, налоговый и иной обязательный учет работников.

4.1.6. Содействие работникам Оператора в обучении и продвижении по службе.

4.1.7. Обеспечение личной безопасности работников.

4.1.8. Контроль качества выполняемой работы.

4.1.9. Обеспечение сохранности имущества Оператора и работников.

4.1.10. Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4.1.11. Рассмотрение обращений, запросов, заявлений, претензий и иной корреспонденции.

4.1.12. Обеспечение работы официального сайта Оператора, включая прием заявок на финансирование и прием документов через формы сайта.

4.1.13. Исполнение обязанностей Оператора в сфере защиты персональных данных.

4.2. Сведения о целях обработки персональных данных, категориях субъектов персональных данных, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях, способах, сроках обработки и хранения, а также порядке уничтожения персональных данных определяются по каждой цели обработки в следующей таблице:

№ / цель обработки	Категории субъектов	Перечень персональных данных	Правовое основание и способ обработки	Сроки обработки, хранения и порядок уничтожения
1. Осуществление уставной деятельности по предоставлению займов субъектам деятельности в сфере промышленности	Представители и работники заявителей, заемщиков, поручителей, залогодателей; бенефициарные владельцы и аффилированные лица; члены коллегиальных органов; иные лица, указанные в документах по проекту.	ФИО, должность, место работы, контактные данные, документы о полномочиях, паспортные данные при необходимости идентификации, ИНН, СНИЛС при необходимости, сведения о бенефициарном владении, аффилированности, налоговом резидентстве, сведения из заявок, договоров, документов об обеспечении и финансовых документов.	Устав Оператора, федеральные законы и иные нормативные правовые акты, договоры и преддоговорные отношения, законные интересы Оператора, согласие субъекта при необходимости. Способ обработки: автоматизированная и неавтоматизированная обработка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение.	В течение срока рассмотрения проекта, срока действия договоров, исполнения обязательств, сроков исковой давности и обязательного хранения документов. Уничтожение или обезличивание — по разделу 15 настоящей Политики.
2. Рассмотрение заявок на финансирование и документов	Лица, подающие заявки и документы; представители и работники заявителей, заемщиков, поручителей, залогодателей; лица, сведения о которых содержатся в представленных документах.	ФИО, должность, место работы, телефон, e-mail, сведения о полномочиях, доверенности, подписи, паспортные данные при необходимости, сведения из заявок, анкет, учредительных, правоустанавливающих, финансовых и иных документов.	Заявка и действия по инициативе заявителя, уставная деятельность Оператора, законные интересы Оператора, согласие субъекта при необходимости. Способ обработки: автоматизированная и неавтоматизированная обработка с использованием сайта, электронной почты, внутренних информационных систем и бумажных носителей.	До завершения рассмотрения заявки, а при заключении договора — в течение срока договора и обязательного хранения документов. При отказе, отзыве заявки или отсутствии основания обработки — уничтожение в сроки по разделу 15.
3. Выявление бенефициарных владельцев и аффилированных лиц	Бенефициарные владельцы, участники, акционеры, руководители, контролирующие лица, аффилированные лица заявителей, заемщиков, поручителей, залогодателей и контрагентов.	ФИО, дата рождения, гражданство, паспортные данные, адрес, ИНН, сведения о налоговом резидентстве, доле участия, контроле, аффилированности, занимаемой должности, связях с юридическими лицами, сведения из открытых источников и представленных документов.	Федеральные законы, иные нормативные правовые акты, уставная деятельность, внутренние процедуры проверки, законные интересы Оператора, согласие при необходимости. Способ обработки: автоматизированная и неавтоматизированная проверка, сверка, хранение и использование сведений.	В течение срока рассмотрения заявки, срока действия договора, мониторинга проекта, сроков исковой давности и обязательного хранения документов. Уничтожение — по разделу 15.
4. Заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров	Контрагенты — физические лица; представители юридических лиц; заемщики, поручители, залогодатели и их представители; выгодоприобретатели и иные лица, участвующие в договорных отношениях.	ФИО, паспортные данные, адрес, телефон, e-mail, ИНН, банковские реквизиты, должность, сведения о полномочиях, доверенности, подписи, сведения из договоров, актов, претензий, переписки и обеспечительных документов.	Договор, заключение договора по инициативе субъекта, исполнение требований закона, законные интересы Оператора, согласие при необходимости. Способ обработки: смешанная обработка на бумажных и электронных носителях.	В течение срока действия договора, исполнения обязательств, сроков исковой давности, бухгалтерского, налогового и архивного хранения. Уничтожение — по разделу 15.
5. Кадровый, воинский, бухгалтерский, налоговый и иной обязательный учет работников	Работники, бывшие работники, кандидаты, родственники работников в случаях, предусмотренных законом.	ФИО, дата и место рождения, паспортные данные, адрес, контакты, СНИЛС, ИНН, сведения о трудовой деятельности, образовании, квалификации, семейном положении, воинском учете, банковские реквизиты, сведения о заработной плате, отпусках, командировках, листах нетрудоспособности, налогах и страховых взносах.	Трудовой кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, законодательство о бухгалтерском учете, воинском учете, архивном деле, трудовой договор, согласие при необходимости. Способ обработки: автоматизированная и неавтоматизированная кадровая, бухгалтерская и налоговая обработка.	В течение трудовых отношений и сроков хранения кадровых, бухгалтерских, налоговых и архивных документов. Уничтожение — по разделу 15 после истечения установленных сроков.
6. Содействие работникам в обучении и продвижении по службе	Работники Оператора.	ФИО, должность, место работы, контактные данные, сведения об образовании, квалификации, опыте работы, результатах обучения, аттестации, оценке профессиональных качеств, поощрениях и кадровых решениях.	Трудовое законодательство, трудовой договор, локальные акты Оператора, законные интересы Оператора, согласие при необходимости. Способ обработки: автоматизированная и неавтоматизированная обработка.	В течение трудовых отношений, сроков действия кадрового резерва и сроков хранения кадровых документов. Уничтожение — по разделу 15.

№ / цель обработки	Категории субъектов	Перечень персональных данных	Правовое основание и способ обработки	Сроки обработки, хранения и порядок уничтожения
7. Обеспечение личной безопасности работников	Работники Оператора; родственники работников в случаях, предусмотренных законом.	ФИО, должность, контактные данные, сведения, необходимые для охраны труда, учета несчастных случаев, предоставления гарантий и компенсаций, сведения о состоянии здоровья работников в случаях, предусмотренных законодательством.	Трудовое законодательство, законодательство об охране труда, обязательном социальном страховании, локальные акты, согласие при необходимости. Способ обработки: преимущественно неавтоматизированная и автоматизированная учетная обработка.	В сроки, установленные законодательством об охране труда, социальном страховании, кадровом и архивном хранении. Уничтожение — по разделу 15.
8. Контроль качества выполняемой работы	Работники Оператора.	ФИО, должность, структурное подразделение, сведения о трудовых обязанностях, результатах работы, показателях выполнения задач, оценке качества, поощрениях, дисциплинарных взысканиях, служебной переписке.	Трудовое законодательство, трудовой договор, локальные акты Оператора, законные интересы Оператора. Способ обработки: автоматизированная и неавтоматизированная обработка.	В течение трудовых отношений и сроков хранения кадровых и управленческих документов. Уничтожение — по разделу 15.
9. Обеспечение сохранности имущества Оператора и работников	Работники Оператора; представители контрагентов и иных лиц, взаимодействующих с Оператором, если их данные содержатся в документах о сохранности имущества.	ФИО, должность, контакты, сведения из актов, служебных записок, объяснений, документов о передаче имущества, материальной ответственности и иных связанных материалов.	Трудовое законодательство, гражданское законодательство, договоры, локальные акты, законные интересы Оператора. Способ обработки: автоматизированная и неавтоматизированная обработка.	В течение срока использования имущества, срока действия обязательств, сроков исковой давности и обязательного хранения документов. Уничтожение — по разделу 15.
10. Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов	Все категории субъектов персональных данных, указанные в разделе 5 настоящей Политики.	Персональные данные в объеме, необходимом для исполнения конкретной обязанности Оператора, включая идентификационные, контактные, кадровые, договорные, финансовые сведения и сведения из обязательной отчетности.	Федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации и Московской области, требования государственных органов, уставная деятельность Оператора. Способ обработки: автоматизированная и неавтоматизированная обработка, формирование отчетности, передача уполномоченным органам.	В сроки, установленные соответствующими законами, нормативными актами и обязательными требованиями. Уничтожение — по разделу 15.
11. Рассмотрение обращений, запросов, заявлений, претензий и иной корреспонденции	Граждане, представители организаций, заявители, контрагенты, иные лица, направляющие обращения.	ФИО, адрес, телефон, e-mail, сведения, содержащиеся в обращении, заявлении, претензии, запросе и приложенных документах, сведения о представителе и его полномочиях.	Законодательство об обращениях и делопроизводстве, законные интересы Оператора, согласие при необходимости. Способ обработки: прием, регистрация, рассмотрение, хранение, направление ответа, передача компетентным лицам при наличии основания.	В течение срока рассмотрения обращения и сроков хранения документов делопроизводства. Уничтожение — по разделу 15.
12. Обеспечение работы официального сайта, прием заявок на финансирование и прием документов через формы сайта	Пользователи сайта; лица, подающие заявки и документы; представители заявителей, заемщиков, поручителей, залогодателей и контрагентов.	ФИО, должность, место работы, телефон, e-mail, сведения из заявки, приложенных документов, данные о полномочиях, технические данные, необходимые для безопасности, корректной работы сайта и фиксации факта направления заявки или документа.	Согласие субъекта при необходимости, действия по инициативе субъекта, уставная деятельность, законные интересы Оператора. Способ обработки: автоматизированная обработка с использованием сайта и внутренних систем, а также неавтоматизированная обработка полученных документов.	В течение срока обработки заявки, приема документов, рассмотрения обращения, действия договора и обязательного хранения документов. Уничтожение — по разделу 15.
13. Исполнение обязанностей Оператора в сфере защиты персональных данных	Все категории субъектов персональных данных, указанные в разделе 5 настоящей Политики.	ФИО, контактные данные, сведения из запросов субъектов, согласий, отзывов, согласий, журналов учета, актов уничтожения, документов об уточнении, блокировании, прекращении обработки, инцидентах и мерах защиты персональных данных.	Федеральный закон «О персональных данных», иные нормативные правовые акты, законные интересы Оператора. Способ обработки: автоматизированная и неавтоматизированная обработка, учет, хранение, проверка и документирование.	В течение сроков, необходимых для подтверждения исполнения обязанностей Оператора и защиты прав субъектов персональных данных, а также сроков обязательного хранения. Уничтожение — по разделу 15.

4.3. Перечень персональных данных, указанный в таблице, применяется с учетом принципов необходимости, достаточности и минимизации. Если для конкретной цели обработки требуется меньший объем персональных данных,

Оператор обрабатывает только тот объем персональных данных, который необходим для достижения соответствующей цели.

5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- а) работники Оператора;
- б) бывшие работники Оператора;
- в) кандидаты на замещение вакантных должностей;
- г) родственники работников — в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- д) представители и работники заявителей, заемщиков, поручителей, залогодателей и иных лиц, участвующих в рассмотрении заявок на финансирование и исполнении договоров;
- е) физические лица — контрагенты Оператора;
- ж) представители юридических лиц — контрагентов Оператора;
- з) бенефициарные владельцы и аффилированные лица — в объеме, необходимом для исполнения требований законодательства и внутренних процедур Оператора;
- и) члены коллегиальных органов Оператора;
- к) лица, направляющие обращения, заявки и документы через официальный сайт, электронную почту или иными способами.

5.2. В зависимости от цели обработки Оператор может обрабатывать следующие персональные данные:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) дата и место рождения;
- в) гражданство;
- г) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;

- д) адрес регистрации и адрес фактического проживания;
- е) номер телефона;
- ж) адрес электронной почты;
- з) сведения об образовании, квалификации, профессии, специальности;
- и) сведения о трудовой деятельности, стаже, должности, месте работы;
- к) сведения о семейном положении и составе семьи — в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- л) сведения о воинском учете;
- м) СНИЛС;
- н) ИНН;
- о) банковские реквизиты;
- п) сведения о заработной плате, выплатах, удержаниях, налогах и страховых взносах;
- р) сведения о командировках, отпусках, листках нетрудоспособности, гарантиях и компенсациях;
- с) сведения о результатах оценки качества работы, поощрениях и дисциплинарных взысканиях;
- т) сведения, содержащиеся в доверенностях, решениях, протоколах, договорах, заявках, анкетах, финансовых, учредительных, правоустанавливающих и иных документах, представляемых Оператору;
- у) сведения о бенефициарных владельцах и аффилированных лицах, включая сведения о налоговом резидентстве указанных лиц;
- ф) сведения, содержащиеся в обращениях, заявлениях, претензиях, запросах и приложенных к ним документах;
- х) технические данные, формируемые при использовании сайта, включая сведения, необходимые для обеспечения безопасности, корректной работы сайта, фиксации факта направления заявки или документа.

5.3. Оператор не обрабатывает персональные данные, не соответствующие заявленным целям обработки.

5.4. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных.

5.5. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, за исключением сведений о состоянии здоровья работников в случаях, когда такая обработка необходима для исполнения обязанностей работодателя, соблюдения требований охраны труда, оформления листков нетрудоспособности, предоставления гарантий и компенсаций, проведения обязательных медицинских осмотров и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных при наличии одного или нескольких следующих правовых оснований:

а) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

б) обработка необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

в) обработка необходима для исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

г) обработка необходима для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных;

д) обработка необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц при условии, что не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

е) обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

ж) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

7.2. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

7.3. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельно от иной информации и/или документов, которые подтверждает и/или подписывает субъект персональных данных.

7.4. Не допускается включение согласия на обработку персональных данных в текст договора, заявления, анкеты, заявки, пользовательского соглашения, формы приема документов или иного документа без оформления согласия в качестве самостоятельного документа либо самостоятельной электронной формы.

7.5. При использовании электронных форм на официальном сайте Оператора согласие субъекта персональных данных оформляется путем совершения субъектом отдельного активного действия, подтверждающего согласие на обработку персональных данных.

7.6. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме.

7.7. Согласие в форме электронного документа признается равнозначным согласию на бумажном носителе, если оно подписано электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных Оператор проверяет полномочия такого представителя.

7.9. Субъект персональных данных вправе в любое время отозвать согласие на обработку персональных данных путем направления Оператору письменного заявления по адресу места нахождения Оператора либо электронного обращения на адрес электронной почты **info@frpmo.ru**.

7.10. После получения отзыва согласия Оператор прекращает обработку

персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления отзыва, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки и отсутствуют иные законные основания для продолжения обработки.

8. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

8.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием официального сайта **frpmo.ru** в целях приема заявок на финансирование, приема документов, рассмотрения обращений, обеспечения обратной связи, обеспечения безопасности и корректной работы сайта.

8.2. На официальном сайте Оператора используются следующие формы, с применением которых может осуществляться сбор персональных данных:

- а) форма подачи заявки на финансирование;
- б) форма приема документов.

8.3. При заполнении форм на сайте субъект персональных данных самостоятельно предоставляет Оператору сведения, необходимые для рассмотрения заявки, приема документов и исполнения соответствующей цели обработки.

8.4. Оператор не требует предоставления персональных данных через сайт, если такие данные не являются необходимыми для рассмотрения заявки, приема документов или исполнения иной заявленной цели обработки.

8.5. Оператор не использует cookie-файлы для аналитики, рекламы, профилирования и отслеживания поведения пользователей. В случае применения технических cookie-файлов, необходимых исключительно для функционирования сайта и обеспечения его безопасности, такие данные обрабатываются в минимально необходимом объеме. Использование таких технических cookie-файлов не направлено на идентификацию пользователя как субъекта персональных данных, если иное прямо не указано на официальном

сайте Оператора.

8.6. Оператор не использует на официальном сайте иностранные сервисы, осуществляющие сбор, хранение или иную обработку персональных данных субъектов персональных данных.

8.7. Все персональные данные, собираемые посредством официального сайта, **хранятся на сервере, расположенном на территории Российской Федерации.**

8.8. На страницах сайта, с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, Оператор размещает ссылку на настоящую Политику и обеспечивает оформление отдельного согласия на обработку персональных данных, если такое согласие необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Оператор не принимает решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

9. ЛОКАЛИЗАЦИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

9.1. При сборе персональных данных граждан Российской Федерации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение и извлечение таких персональных данных с использованием **баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.**

9.2. **Использование баз данных, находящихся за пределами территории Российской Федерации, для указанных операций с персональными данными граждан Российской Федерации не допускается**, за исключением случаев, прямо предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

9.3. Оператор обеспечивает хранение персональных данных на сервере,

расположенном на территории Российской Федерации.

9.4. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

9.5. В случае возникновения необходимости трансграничной передачи персональных данных Оператор до начала такой передачи обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации, включая оценку правовых оснований передачи, уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и соблюдение прав субъектов персональных данных.

10. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОТДЕЛЬНЫХ ЗАЩИЩАЕМЫХ КАТЕГОРИЙ ЛИЦ

10.1. В случае обработки персональных данных лиц, для которых федеральными законами установлены специальные меры защиты и особенности обработки персональных данных, Оператор осуществляет такую обработку с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации.

10.2. К указанным лицам относятся, в частности, сотрудники органов федеральной службы безопасности, лица, оказывающие или оказывавшие им содействие на конфиденциальной основе, сотрудники органов внешней разведки Российской Федерации, сотрудники органов государственной охраны, сотрудники органов внутренних дел, объекты государственной охраны и члены их семей, подлежащие государственной защите судьи, должностные лица правоохранительных и контролирующих органов, потерпевшие, свидетели и иные участники уголовного судопроизводства, а также иные лица, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлены специальные меры защиты.

10.3. При поступлении обязательного для исполнения предписания уполномоченного государственного органа о предоставлении доступа к информационным системам и/или базам данных для обработки содержащихся в них персональных данных лиц, указанных в пункте 10.2 настоящей Политики, Оператор исполняет такое предписание в порядке и

пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

10.4. Оператор принимает меры по недопущению неправомерного распространения, предоставления, выдачи или раскрытия персональных данных лиц, указанных в пункте 10.2 настоящей Политики.

11. ПОРУЧЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

11.1. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу **с согласия субъекта персональных данных**, если иное не предусмотрено федеральным законом.

11.2. Поручение обработки персональных данных оформляется договором или иным документом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11.3. В поручении обработки персональных данных должны быть определены:

- а) перечень персональных данных;
- б) перечень действий с персональными данными;
- в) цели обработки персональных данных;
- г) обязанность лица, осуществляющего обработку по поручению Оператора, соблюдать конфиденциальность персональных данных;
- д) обязанность соблюдать требования к локализации персональных данных граждан Российской Федерации;
- е) обязанность принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- ж) обязанность по запросу Оператора предоставлять документы и сведения, подтверждающие соблюдение требований законодательства;
- з) обязанность уведомлять Оператора об инцидентах, связанных с неправомерной или случайной передачей, предоставлением, распространением или доступом к персональным данным;
- и) порядок уничтожения или возврата персональных данных после достижения целей обработки или прекращения поручения.

11.4. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, несет Оператор, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

12.1. Оператор вправе передавать персональные данные третьим лицам только при наличии законного основания.

12.2. Персональные данные могут передаваться:

а) государственным органам, органам местного самоуправления, государственным внебюджетным фондам, налоговым органам, судам и иным органам и организациям — в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) лицам, участвующим в рассмотрении заявок на финансирование, предоставлении займов, сопровождении договоров и исполнении уставной деятельности Оператора, — в объеме, необходимом для достижения соответствующей цели обработки;

в) лицам, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Оператора, — в порядке, установленном разделом 11 настоящей Политики;

г) иным лицам — при наличии согласия субъекта персональных данных либо иного законного основания.

12.3. Оператор не раскрывает персональные данные третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

12.4. Оператор может получать персональные данные не непосредственно от субъекта персональных данных, а от заявителей, заемщиков, поручителей, залогодателей, контрагентов, их представителей, государственных органов, органов местного самоуправления, публичных реестров, информационных систем и иных источников при наличии законного основания.

12.5. При получении персональных данных не от субъекта персональных данных Оператор до начала обработки предоставляет субъекту персональных

данных сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, включая сведения об Операторе, целях и правовых основаниях обработки, предполагаемых пользователях персональных данных, правах субъекта персональных данных и источнике получения персональных данных, за исключением случаев, когда Оператор освобожден от такой обязанности федеральным законом.

12.6. Лицо, предоставляющее Оператору персональные данные третьих лиц в составе заявки, документов, договоров, доверенностей, анкет, сведений о бенефициарных владельцах, аффилированных лицах, поручителях, залогодателях или иных материалах, подтверждает наличие законных оснований для передачи таких персональных данных Оператору и уведомление соответствующих субъектов персональных данных, если такое уведомление требуется законодательством Российской Федерации.

12.7. Оператор обрабатывает персональные данные, полученные не от субъекта персональных данных, только в объеме, необходимом для достижения заявленных целей обработки. При отсутствии законных оснований для обработки таких персональных данных Оператор вправе потребовать удаления, обезличивания или замены соответствующих сведений, а также отказать в приеме или рассмотрении документов в части, препятствующей правомерной обработке персональных данных.

13. ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Оператор вправе осуществлять обезличивание персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) для статистических или иных исследовательских целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

б) для исполнения требования уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных;

в) для снижения рисков причинения вреда субъектам персональных данных

при обработке персональных данных.

13.2. При обезличивании персональных данных Оператор **обеспечивает выполнение требований, методов и правил обезличивания персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2025 № 1154.**

13.3. При обезличивании персональных данных Оператор обеспечивает:

- а) раздельное хранение персональных данных и обезличенных данных;
- б) принятие мер по обеспечению безопасности обезличенных данных;
- в) исключение из обезличенных данных информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;
- г) невозможность определения принадлежности обезличенных данных конкретному субъекту персональных данных без использования дополнительной информации;
- д) снижение риска повторной идентификации субъекта персональных данных;
- е) целостность массива обезличенных данных;
- ж) возможность актуализации обезличенных данных без восстановления принадлежности данных конкретному субъекту персональных данных, если такая актуализация необходима.

13.4. Оператор вправе применять следующие методы обезличивания персональных данных:

- а) метод введения идентификаторов;
- б) метод изменения состава или семантики;
- в) метод декомпозиции;
- г) метод перемешивания;
- д) метод преобразования.

13.5. Выбор конкретного метода обезличивания или совокупности методов обезличивания осуществляется Оператором с учетом состава персональных данных, целей обезличивания, рисков восстановления принадлежности данных конкретному субъекту, требований информационной безопасности и применимых нормативных правовых актов.

13.6. В случае получения требования о предоставлении обезличенных данных Оператор:

- а) регистрирует поступившее требование;
- б) проверяет полномочия органа, направившего требование, и наличие необходимых согласований;
- в) определяет информационные системы и массивы персональных данных, к которым относится требование;
- г) исключает из состава передаваемых обезличенных данных сведения, доступ к которым ограничен федеральными законами;
- д) определяет метод или совокупность методов обезличивания;
- е) проводит обезличивание персональных данных;
- ж) оформляет результаты обезличивания внутренним актом;
- з) обеспечивает предоставление обезличенных данных в государственную информационную систему в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- и) обеспечивает хранение документов, подтверждающих исполнение требования.

13.7. Доступ к таблицам соответствия, справочникам идентификаторов и иной дополнительной информации, позволяющей восстановить принадлежность обезличенных данных конкретному субъекту персональных данных, предоставляется только ограниченному кругу уполномоченных работников Оператора.

13.8. Порядок обезличивания персональных данных, включая состав ответственных лиц, порядок выбора и применения методов обезличивания, порядок хранения таблиц соответствия и иной дополнительной информации, порядок проверки устойчивости обезличивания, оформления результатов обезличивания и передачи обезличенных данных в государственную информационную систему, регулируется отдельным локальным документом Оператора, утверждаемым в установленном порядке. Настоящая Политика устанавливает общие положения об обезличивании персональных данных.

14. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются с учетом:

- а) целей обработки персональных данных;
- б) сроков действия договоров;
- в) сроков действия согласий субъектов персональных данных;
- г) сроков исковой давности;
- д) сроков хранения бухгалтерских, налоговых, кадровых, архивных и иных документов;
- е) требований законодательства Российской Федерации;
- ж) необходимости защиты прав и законных интересов Оператора и субъектов персональных данных.

14.2. Персональные данные работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, родственников работников, а также документы кадрового, бухгалтерского, налогового и иного обязательного учета хранятся в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

14.3. Персональные данные заявителей, заемщиков, поручителей, залогодателей, контрагентов, их представителей, бенефициарных владельцев и аффилированных лиц хранятся в течение срока рассмотрения заявки, срока действия договора, срока исполнения обязательств, срока исковой давности и иных сроков, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.

14.4. Персональные данные, содержащиеся в обращениях, заявках и документах, направленных через официальный сайт или по электронной почте, хранятся в течение срока, необходимого для рассмотрения обращения, заявки или документа, а также в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

14.5. Персональные данные уничтожаются или обезличиваются по достижении целей обработки либо при утрате необходимости в достижении таких целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

14.6. Документы, содержащие персональные данные, хранятся в условиях, исключающих неправомерный доступ к ним.

14.7. Оператор обеспечивает раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, если совместное хранение может привести к нарушению принципов обработки персональных данных.

15. ПОРЯДОК УТОЧНЕНИЯ, БЛОКИРОВАНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАБОТКИ И УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15.1. В случае выявления неточных персональных данных Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных на период проверки, если блокирование не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

15.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор уточняет персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем необходимых сведений и снимает блокирование.

15.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Оператор прекращает неправомерную обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты выявления такой обработки.

15.4. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор уничтожает такие персональные данные в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки.

15.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор прекращает обработку и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено законом, договором или иным законным основанием.

15.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор прекращает обработку и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления отзыва, если сохранение персональных данных более не требуется для целей

обработки и отсутствуют иные законные основания для продолжения обработки.

15.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения требования, за исключением случаев, когда обработка может быть продолжена на законных основаниях.

15.8. Уничтожение персональных данных на бумажных носителях осуществляется путем измельчения, сжигания, передачи специализированной организации или иным способом, исключающим возможность восстановления содержания персональных данных.

15.9. Уничтожение персональных данных на электронных носителях осуществляется путем удаления с использованием средств и методов, исключающих восстановление персональных данных, либо путем физического уничтожения носителя.

15.10. По результатам уничтожения персональных данных оформляется акт об уничтожении персональных данных или иной документ, подтверждающий уничтожение персональных данных.

15.11. При отсутствии возможности уничтожить персональные данные в установленные сроки Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает их уничтожение в срок не более 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральным законом.

16. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

16.2. Оператор применяет, в частности, следующие меры:

а) назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;

б) утверждает локальные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных;

в) определяет перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным;

г) ограничивает доступ работников к персональным данным в соответствии с их должностными обязанностями;

д) проводит ознакомление работников с требованиями законодательства и локальными актами по вопросам персональных данных;

е) применяет организационные и технические меры защиты персональных данных;

ж) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

з) осуществляет учет машинных носителей персональных данных;

и) устанавливает правила доступа к персональным данным в информационных системах;

к) обеспечивает регистрацию и учет действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах;

л) осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства и настоящей Политике;

м) принимает меры по обнаружению фактов неправомерного доступа к персональным данным;

н) обеспечивает восстановление персональных данных, измененных или уничтоженных вследствие неправомерного доступа, при наличии технической возможности;

о) проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства;

п) обеспечивает хранение материальных носителей персональных данных в условиях, исключающих неправомерный доступ;

р) обеспечивает обработку персональных данных с использованием баз данных, расположенных на территории Российской Федерации.

16.3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи, предоставления, распространения или доступа к персональным данным,

повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

а) в течение 24 часов — о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, предполагаемом вреде, принятых мерах и лице, уполномоченном на взаимодействие с уполномоченным органом;

б) в течение 72 часов — о результатах внутреннего расследования инцидента и лицах, действия которых стали причиной инцидента, при наличии таких лиц.

17. ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

17.1. Ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора является лицо, назначенное приказом директора Оператора.

17.2. Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных:

а) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных;

б) доводит до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, настоящей Политики и иных локальных актов;

в) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных;

г) контролирует актуальность настоящей Политики и иных локальных актов;

д) организует мероприятия по предотвращению и выявлению нарушений законодательства о персональных данных;

е) участвует в рассмотрении инцидентов, связанных с персональными данными;

ж) организует взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных в пределах своей компетенции.

17.3. Сведения об ответственном лице указываются в уведомлении об

обработке персональных данных, направляемом в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

18. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

18.1. Субъект персональных данных имеет право:

- а) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- б) требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- в) отозвать согласие на обработку персональных данных;
- г) требовать прекращения обработки персональных данных;
- д) обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- е) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

18.2. Субъект персональных данных вправе получить сведения:

- а) о подтверждении факта обработки персональных данных Оператором;
- б) о правовых основаниях и целях обработки персональных данных;
- в) о целях и применяемых Оператором способах обработки персональных данных;
- г) о наименовании и месте нахождения Оператора;
- д) об обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту;
- е) об источнике получения персональных данных, если иной порядок не предусмотрен законом;
- ж) о сроках обработки персональных данных, в том числе сроках их хранения;
- з) о порядке осуществления субъектом персональных данных своих прав;
- и) об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче

персональных данных;

к) о лицах, которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или федерального закона;

л) об иных сведениях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

19. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

19.1. Субъект персональных данных или его представитель вправе направить Оператору обращение или запрос:

а) **по адресу места нахождения Оператора:** 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69 км МКАД, офисно-общественный комплекс АО «Гринвуд», строение 1, помещения 213, 214, 215;

б) **по адресу электронной почты:** info@frpmo.ru.

19.2. Запрос субъекта персональных данных должен содержать:

а) сведения, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных;

б) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

в) подпись субъекта персональных данных или его представителя, если запрос направляется на бумажном носителе;

г) сведения о представителе и подтверждение его полномочий, если запрос направляется представителем.

19.3. Оператор рассматривает обращение или запрос субъекта персональных данных в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

19.4. Ответ на обращение или запрос направляется в той форме, в которой поступило обращение, если субъект персональных данных не указал иной способ получения ответа.

19.5. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в

предоставлении информации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20. УВЕДОМЛЕНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

20.1. Оператор направляет уведомление об обработке персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20.2. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении об обработке персональных данных, Оператор уведомляет уполномоченный орган обо всех произошедших изменениях не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения.

20.3. В случае прекращения обработки персональных данных Оператор уведомляет об этом уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

21. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

21.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты ее утверждения Оператором.

21.2. Настоящая Политика подлежит пересмотру при изменении законодательства Российской Федерации о персональных данных, изменении процессов обработки персональных данных у Оператора, изменении целей обработки персональных данных, изменении состава информационных систем персональных данных, а также при выявлении несоответствия настоящей Политики требованиям законодательства.

21.3. Контроль за исполнением настоящей Политики осуществляют директор Оператора и лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

21.4. Все работники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящей

Политикой и иными локальными актами Оператора по вопросам обработки и защиты персональных данных.

21.5. Недействительность отдельных положений настоящей Политики не влечет недействительность остальных положений Политики.

21.6. В случае изменения законодательства Российской Федерации настоящая Политика применяется в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений.